

ÁTI-SZIGET IPARI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG ETIKAI KÓDEX

Az Etikai Kódex tartalmazza az ÁTI-SZIGET Kft. által elfogadott és követni kívánt értékeket és etikai normákat, valamint összefoglalja azokat a magatartási és viselkedési szabályokat, melyeket munkavállalótól elvár.

A jelen Etikai Kódexet azért alkottuk meg, hogy bemutassuk milyen felelős és jogkövető magatartást várunk el munkavállalóinktól.

Hosszú távon csak úgy nézhetünk szembe a versenypiac kihívásaival, ha mind személyesen, mind vállalatként erkölcsi felelősséget vállalunk elveinkért. Munkatársaink tevékenységük során mindig kötelesek törvényesen, etikusan és az ÁTI-SZIGET Kft. érdekeinek megfelelően eljárni.

Fenntarthatóságunk alapköveit és üzleti stratégiánk szerves részét képezi a feddhetetlenség, az etika és a jogkövetés. Minden munkavállalónak tisztában kell lennie azzal, hogy a Kódexben foglaltak hogyan befolyásolják a napi munkavégzést, és hogy milyen magatartási norma felel meg a Kódex szabályainak.

Minden munkatárs személyes, másra át nem hárítható felelőssége, hogy munkája során törekedjen helyes döntéseket hozni, és a lehető legmagasabb szinten képviselni az ÁTI-SZIGET Kft. által vallott értékeket.

Az Etikai kódex tartalmának ismerete mellett a munkatársaknak ismerniük kell és be kell tartaniuk a munkavégzésük során rájuk vonatkozó törvényeket, jogszabályokat és belső szabályozásokat is.

Álláspontunk az, hogy az ÁTI-SZIGET Kft. működésének előfeltétele Etikai Kódexünk tiszteletben tartása, magas minőségű szolgáltatások nyújtása, a tisztességesség és a becsületesség szem előtt tartása.

A Kódex kötelezően alkalmazandó az ÁTI-SZIGET Kft -nél.

dr. Boér Gábor Kovács-F. Gábor

ügyvezető igazgató

Az Etikai Kódex jogi jellege, hatálya

Az ÁTI-SZIGET Kft és munkatársai is a törvény hatálya alá tartoznak, ezért az összes érvényben lévő jogszabályt és előírást maradéktalanul be kell tartaniuk. A munkatársaknak ezen felül be kell tartaniuk az adott helyzetre vonatkozó belső szabályokat és előírásokat is. A jelen Etikai Kódex a munkavállalók számára nyújt útmutatást az etikus magatartáshoz, és meghatározza a felelős, etikus és jogkövető magatartás során követendő általános irányelveket

Ez a dokumentum érvényes valamennyi munkavállalóra beleértve a vezető tisztségviselőket, igazgatókat, menedzsereket, vezetőket, ideiglenes, bérelt, gyakornok, alvállalkozó és tanácsadó munkaerőt is.

Valamennyi munkavállaló felel azért, hogy általánosan jóhiszeműen járjon el, és hogy ne tegyen semmi olyat, ami a munka és munkatársi kapcsolathoz szükséges bizalmat rombolja.

A Kódexnek nem megfelelő magatartás olyan vétségnek tekinthető, melynek alapján fegyelmi eljárásnak lehet helye, és a legsúlyosabb esetekben a munka-és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony megszüntetését is eredményezheti.

Ha szabályszegés gyanúja merül fel, a munkáltatói jogkört gyakorló ügyvezető igazgató megteszi a szükséges intézkedéseket.

Ha a munkavállaló jogszabályok, etikai normák vagy egyéb előírások megszegéséről szerez tudomást, minden esetben tegyen bejelentést az adavédelmi felelős részére info@atisziget.hu e-mail címre.

Szigorúan tilos megtorlást alkalmazni jóhiszeműen tanácsot kérő, visszaélést bejelentő vagy valamely vizsgálatban adatot szolgáltató munkavállalóval szemben. Társaságunk nem enged teret semmiféle hátrány alkalmazásának olyan munkatárssal szemben, aki jóhiszeműen beszámol valamely jogszabály, vagy az Etikai Kódex megszegéséről, illetve ilyen eset gyanújáról.

Vezetőkkel szembeni elvárások

Az ÁTI-SZIGET Kft. valamennyi munkatársától elvárja, hogy etikus módon cselekedjen, de a mások munkáját irányító vezetőkre még fokozottabb felelősség hárul abban, hogy példamutatásukkal ösztönözzék a munkavállalókat az etikus működés és munkakörnyezet fenntartására.

A vezetőkkel szembeni fokozott elvárások

A vezető

- A munkavállalókkal kapcsolatos döntéseket csak az érdek, a teljesítmény, a végzettség és más, a munkával összefüggő tényező alapján hozza meg, döntését nem befolyásolhatja a faji hovatartozás, az etnikai származás, a vallási meggyőződés, a szexuális orientáció, a családi állapot vagy a politikai nézet. Munkatársait objektíven kell értékelnie.
- pozíciójával semmilyen körülmények között nem élhet vissza, hatáskörét nem lépheti túl
- személyesen kell példát mutatnia az etikus viselkedésből
- törekednie kell a munkatársakkal való jó együttműködés kialakítására.
- szorgalmaznia és támogatnia kell a munkavégzés tökéletesítésére irányuló képzési törekvéseket, a jó munkavégzést el kell ismernie
- magatartásával ki kell fejezze jelen Kódex fontosságát. A vezető felelős azért, hogy minden felmerült etikai kérdéssel időben és alaposan foglalkozzon.
- Az Etikai Kódexben megfogalmazott normákat be kell tartsa és be kell tartassa az irányítása alá rendelt munkavállalókkal.

Etikai Alapelvek

Az ÁTI-SZIGET Kft. központi értékei:

- Törvénytisztelet
- Tisztességesség
- Felelősség
- Számon kérhetőség
- Megbízhatóság,
- Mások tisztelete

Emberi jogok

Védjük és tiszteletben tartjuk azokat az elfogadott minimumfeltételeket, melyek minden ember számára lehetővé teszik méltóságuk megőrzését. Az emberi jogok minden embert megilletnek nemzetiségüktől, lakóhelyüktől, nemüktől, nemzeti, vagy etnikai hovatartozásuktól, bőrszínüktől, vallásuktól, vagy bármely egyéb állapotuktól függetlenül.

Elköteleztünk vagyunk minden ember és közösség méltósága és emberi jogainak tiszteletben tartása mellett, akikkel kapcsolatba kerülünk munkánk során. Semmilyen formában nem okozunk, illetve járulunk hozzá emberi jogi jogsértésekhez. Munkavállalóink kötelesek mindenkit méltósággal, tisztelettel és törődéssel kezelni és megtartani emberi jogait.

A hátrányos megkülönböztetés tilalma

Foglalkoztatáspolitikánk célja, hogy mindenkinek egyenlő foglalkoztatási esélyeket biztosítson, és hogy a jelentkezőket és a munkavállalókat személyes jellemzőiktől, például faji vagy etnikai hovatartozástól, bőrszínétől, vallási vagy világnézettől, származástól, nemtől, szexuális beállítottságtól, kortól, nemi identitástól vagy annak kifejeződésétől, nemzetiségétől, családi állapottól, várandósságtól, gyermekszüléstől vagy azzal kapcsolatos egészségügyi állapottól, genetikai tulajdonságtól, egészségügyi állapottól, illetve az alkalmazandó jogszabályok által védett egyéb jellemzőktől függetlenül egyenlő bánásmódban részesítse. Az ÁTI-SZIGET Kft. támogatja és segíti a szóbeli és fizikai zaklatástól mentes munkakörnyezet kialakítását. A zaklatás és hátrányos megkülönböztetés gyakorlatát alkalmazó munkavállalókkal szemben fegyelmi eljárás indul, amely – az alkalmazandó jogszabályok függvényében – a munkaviszony megszüntetését is magával vonhatja. A vezetők felelnek azért, hogy zaklatás és hátrányos megkülönböztetés ne fordulhasson elő saját szervezeti egységeikben

- Tilos úgy viselkedni, hogy azt bárki erőszakosnak, megfélemlítőnek, gyűlölködőnek, rossz szándékúnak vagy sértőnek tekinthessen.
- Tilos a szexuális, vagy ilyen jellegű zaklatás. A zaklatás akkor is megvalósul, ha magatartás másokat sért, függetlenül attól, hogy ez az elkövetőnek szándékában állt-e, vagy sem. Zaklatásnak minősül a testi közeledés, szexuális jellegű megjegyzések, szexuális tartalmú üzenetek küldése, ilyen tartalmú viccek mesélése.
- Tilos szexuális töltetű képek kifüggesztése.
- Tilos a munkatárs alkatára, egyéni tulajdonságaira, megjelenésére, öltözködési szokásaira sértő, megalázó megjegyzéseket tenni.
- Tilos a származással, az etnikai hovatartozással, a vallási meggyőződéssel, az életkorral vagy a szexualitással, nemiséggel összefüggő viccek és történetek mesélése, munkatársakkal szemben ilyen tartalmú viccelődések.
- Tilos a hátrányos helyzetű, csökkent munkaképességű munkatársak kárára bármilyen cselekményt elkövetni, őket rosszízű viccek céltáblájává tenni.
- Tartózkodni kell a rossz szándékú pletykák terjesztésétől és tilos az elektronikai eszközöket sértő vagy hátrányos megkülönböztetéshez vezető információk továbbítására használni.

A magánélet védelme

Az ÁTI-SZIGET Kft tiszteletben tartja a magánéletet. Ugyanakkor a munkatársaktól elvárja, hogy munkaidőn kívül tanúsított magatartásuk, tevékenységük ne legyen ellentétes fennálló munkaviszonyukból eredő kötelezettségeikkel és munkaidőn kívül is olyan magatartást tanúsítsanak, mely nem vonhatja maga után a Társaság negatív megítélését.

Egyesülési jog

Az ÁTI-SZIGET Kft. biztosítja a jogot és lehetőséget szakszervezet alapítására, szakszervezethez való csatlakozásra. Ugyanakkor nem engedélyezi a munkavállalók számára, hogy munkaidőben politikai tevékenységet folytassanak, illetve az ÁTI-SZIGET Kft. tulajdonát vagy eszközeit ilyen célra használják fel.

Munkavégzéssel kapcsolatos szabályok

Az ÁTI-SZIGET Kft. biztosítja a társaság működésében való munkavállalói részvételt. Az ÁTI-SZIGET Kft és a reprezentatív szakszervezet Kollektív Szerződést kötött. A Kollektív Szerződés rendelkezései a Munka Törvénykönyvével összhangban kizárják a „modern rabszolgaság” megvalósulását.

A munkavállaló köteles munkahelyén

- Munkaképes állapotban, rendezett, megfelelő ruházatban pontosan megjelenni
- Munkaköri feladatait felelősen utasításai szerint ellátni
- Munkáját a munkatársával együttműködve, munkatársát segítve végezni
- Munkaideje alatt munkahelyén tartózkodni, munkaideje alatti eltávozáshoz közvetlen felettesétől engedélyt kérni
- Munkaidejét munkával tölteni, a felesleges telefonálás, a közösségi média használata a munkaidő alatt tilos
- Járványügyi veszélyhelyzet alatt, a veszélyhelyzetre tekintettel kiadott utasításokat betartani, (maszk kötelező viselése, távolságtartás, gyakori kézmosás és fertőtlenítés stb.) a munkáltató által kötelezővé tett teszteleseken részt venni

- Tilos a munkatárs vagy a társaság tulajdonát képező eszközöket, (telefon, kerékpár, gépjármű, szerszám, stb.) akár tréfából is, elrejtteni, megrongálni, bepiszkítani
- Tilos a munkatárs sérelmére vicceket gyártani, munkatársat megalázni, megsérteni
- Tilos a munkatársak zavarása hangos zenehallgatással, telefonálással, vagy bármely egyéb, a munkatársak által zavarónak ítélt módon.
- A munkahelyi érintkezésben egymás kölcsönös elismerésének és támogatásának kell meghatározónak lenni.
- A feladatokat szakszerűen, hatékonyan, minden érintettel együttműködve, a legjobb tudás szerint kell ellátni.
- Az újonnan belépő dolgozókat segíteni kell.
- Tiltott a beosztással és a munkatársi viszonytal kapcsolatos visszaélés minden formája.
- Politikai szerepvállalás, vallásgyakorlás során úgy kell eljárni, hogy azzal az ÁTI-SZIGET Kft-t ne hozzák összefüggésbe.

Az ÁTI-SZIGET Kft. eszközei a munkavállalók munkájának elősegítésére szolgálnak.

A munkavégzéshez biztosított, a munkavállaló használatába adott eszközök - különös tekintettel a számítástechnikai eszközökre - és az arra telepített programok, az azokon tárolt adatok az ÁTI-SZIGET Kft. tulajdonát képezik.

- Az irodai és egyéb eszközöket, berendezéseket (írászeszek, nyomtató papír, fénymásoló, nyomtató, számítógép, telefon stb. szerszámok) magáncélra még indokolt és jóváhagyott esetben is csak a lehető legkisebb mértékben szabad használni.
- Az informatikai eszközök csak az ÁTI-SZIGET Kft. adatvédelmi előírásainak és etikai normáinak betartásával vehetők igénybe.
- Minden munkavállalónak ismernie kell az ÁTI-SZIGET Kft. informatikai eszközeire valamint internethasználatára vonatkozó rendelkezéseit.
- Az ÁTI-SZIGET Kft. eszközein történő email és telefonos magánhasználat során a dolgozók a közlés tartalmáért kizárólagos felelősséggel tartoznak
- Tilos a laptopot vagy mobilkészítőt felügyelet nélkül hagyni. Minden munkatárssal szemben alapvető elvárás a munkakörnek megfelelő felelős magatartás.
- Tilos a munkavégzés akadályoztatásának minden formája, különösen a munka végzéséhez szükséges információk eltitkolása, visszatartása vagy a közös döntés késleltetése, hátráltatása.

Az ÁTI-SZIGET Kft. nevében hivatalos nyilatkozattételre kizárólag az ügyvezetők vagy az általuk meghatalmazott személyek jogosultak.

Egészség, munka- és környezetvédelem

Tiszta, biztonságos és egészséges munkakörnyezetet biztosítunk, munkavállalóinkat munka- és védőruházattal látjuk el, rendszeresen gondoskodunk munka- és balesetvédelmi oktatásokról. Munkavédelmi Szabályzatunk ismeretét időszakonként számon kérjük, a szabályok betartását rendszeresen ellenőrizzük. Az ÁTI-SZIGET Kft. feladatának tekinti, hogy mind szervezetén belül, mind azon kívül hozzájáruljon a fenntartható fejlődéshez. Az üzletpolitika egyik kiemelt fókuszpontja a környezet, valamint munkavállalók egészségének és biztonságának védelme.

- A munkavállaló köteles munkaképes állapotban megjelenni a munkahelyén.
- Alkohol, kábítószer hatása alatt munkába állni, dolgozni tilos.
- Gyógyszer szedése esetén a munkavállalónak kell megítélnie, hogy e szerek hatása alatt el tudja-e látni a munkaköri feladatait.
- Tilos minden olyan tevékenység, mely mások egészségét vagy biztonságát, valamint a környezet védelmét veszélyezteti.

Tisztességes üzletvitel

Az ÁTI-SZIGET Kft. az érvényben lévő trösztellenes, verseny- és tisztességes üzletvitelre vonatkozó törvények maradéktalan betartásával kíván sikereket elérni napjaink üzleti világában. A Társaság kereskedelmi politikáját és árait önállóan szabja meg, kerülve a versenytársakkal vagy más, tőle független felekkel való egyeztetést.

A vevőkört, az értékesítési területeket, illetve a termékipiacokat nem osztja fel versenytársaival, ezek mindig tisztességes verseny eredményeképp alakulnak ki.

Partnereinkkel való együttműködésünk bizalomra és a versenyjognak megfelelő kölcsönös előnyökre épül. Tartózkodunk a versenyt vagy partnereink jó hírét, illetve a versenytársaink hitelességét sértő magatartásoktól.

Nem kínálunk, és nem kérünk jogellenes kifizetéseket vagy szívességeket, nem veszünk részt olyan jogellenes megállapodásokban, amely bizonyos vevők kizárására irányul. Elköteleztünk vagyunk viszont valamennyi alkalmazandó kereskedelmi szabályozás, korlátozás, szankció és import-export embargó betartása mellett.

Nem engedjük a tisztességes versenyt sértő magatartásokat a versenytárgyalások, tenderek során.

Nem tartjuk vissza rosszhiszeműen, jogellenesen vagy indokolatlanul a partnereinknek járó kifizetéseket, küzdünk a „lánctartozások” etikátlan gyakorlata ellen.

Munkavállalóink felelősek a tisztességes üzleti gyakorlat biztosításáért munkájuk során, és azért hogy betartsanak minden versenyjogi, fogyasztóvédelmi és reklám szabályt. A vevőket és üzleti partnereket minden esetben tisztességesen és egyenlően kell kezelni, a termékeket és szolgáltatásokat tisztességes és pontos tájékoztatással kell megjeleníteni (tisztességes marketing és reklám), és valamennyi lényeges információt meg kell osztani.

Az ÁTI-SZIGET Kft. üzleti tevékenysége és műveletei szabályozottak. Minden munkatárs köteles az alkalmazandó jogszabályoknak és szabályozásoknak megfelelően kezelni a nyilvántartásokat és az információkat.

Könyvelésünket, nyilvántartásainkat, számláinkat és pénzügyi jelentéseinket kellő részletességgel, valósághűen és tranzakcióinkat megfelelően tükröző módon vezetjük, illetve állítjuk össze. Elítéljük a pénzmosás valamennyi formáját, így elköteleztük magunkat az iránt, hogy csak olyan partnerekkel lépünk gazdasági kapcsolatba, akik törvényes forrásokból jogszerű üzleti tevékenységet végeznek.

Elkötelezzük magunkat a tisztességes adózás mellett, és tartózkodunk minden adóelkerülő gyakorlattól.

Valamennyi munkavállaló köteles betartani minden számviteli eljárást, és biztosítani a gazdasági események megfelelő rögzítését és dokumentálását, valamint gondoskodni arról, hogy a közölt pénzügyi beszámolók teljesek, valósak, pontosak, időszerűek és érthetőek legyenek. Tilos a könyvvizsgálat vagy bármely számviteli ellenőrzés tisztességtelen befolyásolása, manipulálása vagy félrevezetése.

Bizalmas információk, adatvédelem, személyes adatok védelme

Tiszteletben tartjuk mindenki személyiségi jogait és elismerjük partnereink, munkavállalóink és egyéb természetes személyek azon igényét, hogy biztosak lehessenek abban, hogy személyes adataikat megfelelően, kizárólag jogszerű üzleti célból kezelik. Elköteleztük magunkat az adatvédelmi jogszabályoknak való megfelelés iránt. Kizárólag olyan személyes adatokat szerzünk meg és kezelünk, amelyek szükségesek, és megfelelő tájékoztatást adunk az érintetteknek e tevékenységekről. Megfelelő információbiztonsági intézkedésekkel biztosítjuk a személyes adatok bizalmasságát, teljességét és hozzáférhetőségét.

Munkavállalóink kötelesek követni a vonatkozó jogszabályi elvárásokat, megfelelő gyakorlatokat alkalmazni, valamint betartani az adatkezelés és feldolgozás törvényességét biztosító eljárásokat.

Védjük az ÁTI-SZIGET Kft. bizalmas információit, és ugyanígy kezeljük más cégek hasonló adatait.

A bizalmas információ magába foglal minden nem nyilvános, vagy még nem nyilvános információt. Ebbe a körbe tartoznak az üzleti titkok, az üzleti, marketing és szolgáltatási tervek, ötletek, az adatbázisok, a bérezési információk és minden más, nem nyilvános pénzügyi vagy egyéb adat. A munkatársak nem adhatnak ki bizalmas információt, kivéve, ha ezt jogszabály írja elő, vagy a vezetőség külön engedélyezi.

- Amennyiben egy Partner titoktartási nyilatkozat aláírását követeli meg, akkor a dolgozónak azt betartva és az abban foglaltak szerint kötelező eljárnia.
- Tilos nyilvános helyen információihoz köthető beszélgetéseket folytatni.
- Tilos külön felhatalmazás, jogosultság nélkül betekinteni bizalmas adatokba, ideértve a munkatársak személyi adataira, bérezésére, minősítésére vonatkozó iratokat is, és tartózkodni kell az ezeknek az adatoknak az adatkezelés céljával ellentétes felhasználásától, nyilvánosságra hozásától
- A titoktartási kötelezettség a munkaviszony vagy szerződéses jogviszony megszűnését követően is érvényben marad mindaddig, amíg az információ bizalmasnak minősül.
- Biztonságos módon kell tárolni és az előírásoknak megfelelő módon kell megsemmisíteni a személyes iratokat és bizalmas információkat tartalmazó adathordozókat.
- Ha az adatvédelem megsértésének lehetősége merül fel, azt azonnal jelenteni kell az adatvédelmi megbízottnak.

Anti-korrupció

Elítéljük a megvesztegetés és a korrupció minden formáját.

- Bármilyen üzletszerzési célból tilos közvetlenül vagy közvetetten ajánlani, ígérni, adni, kérni vagy elfogadni bármilyen tisztességtelen előnyt vagy juttatást. A tisztességtelen előny vagy juttatás lehet akár pénz, készpénz helyettesítő (pl. utalvány), ajándék, hitelkeret, árengedmény, utazás, személyes előny, szállás vagy szolgáltatás. Rendes eljárások biztosítása vagy felgyorsítása érdekében nem engedjük csúszópénzek (vagy „kenőpénz”) juttatását sem hivatalos személyeknek sem gazdasági szereplők alkalmazottainak. A korrupció magában foglalja a befolyással üzérkedést is, ha valaki azt a látszatot kelti, hogy egy döntéshozót tisztességtelenül befolyásol.
- A korrupció akár üzletszerzési célból, akár más gazdasági előny megszerzése céljából súlyos visszaélésnek minősül. Ugyanígy a vesztegetés elfogadása vagy annak megengedése, hogy más vesztegetést fogadjon el, súlyos vétség.

- A munkatársak közvetlenül vagy közvetítőkön keresztül sem kínálhatnak fel vagy ígérhetnek személyes vagy pénzügyi, illetve egyéb előnyöket annak érdekében, hogy harmadik féltől – akár vállalkozástól, akár magánszemélytől – üzleti vagy más előnyt szerezzenek vagy tartsanak meg. Ugyanígy maguk sem fogadhatnak el semmilyen, harmadik féltől származó, ill. felkínált előnyt.
- A munkatársaknak tartózkodniuk kell minden olyan tevékenységtől vagy viselkedéstől, amely ilyen elfogadhatatlan eljárás vagy arra irányuló kísérlet látszatát vagy gyanúját keltheti.

Ajándékok, üzleti étkezés, reprezentáció

- El kell kerülni minden olyan magatartást, ami azt a látszatot keltheti, hogy személyes előnyökért cserébe kivételes elbánást keresünk, kapunk vagy adunk. A munkatársaknak fel kell ismerniük, és el kell utasítani azokat a helyzeteket, amelyekben mások szívességek vagy előnyök nyújtásával igyekeznek befolyásolni őket, és ugyanígy tartózkodniuk kell attól is, hogy szívességek vagy előnyök felkínálásával másokra helytelen befolyást gyakoroljanak
- Az üzleti ajándék, vendéglátás vagy egyéb szolgáltatási juttatás elfogadása kizárólag az általános üzleti szokások keretein belül lehet tisztességes akkor, ha abban a befolyásolási szándék jele nem látható, annak elfogadása nem lehet hatással a döntéshozatalra.
- Tilos készpénz vagy készpénz jellegű kifizetések, illetve egyéb forgalomképes értékpapírok formájában ajándékot ígérni, juttatni, kérni vagy elfogadni. Csak alacsony értékű, (max. 5000.- Ft) jelentéktelen ajándékokat lehet elfogadni. Minden más ajándékot udvariasan vissza kell utasítani, vagy ha küldeményként érkezett, vissza kell küldeni. Ha a visszaküldés nem lehetséges, jótékonysági vagy közösségi célra kell felajánlani. Az ajándékozó, illetve a megajándékozott személy felelőssége mérlegelni, hogy egy ajándék megfelelő-e.
- Partnereink részére ajándék csak akkor adható, ha az nem pénzbeli, értéke a 20.000 Ft-ot nem haladja meg, és az adott dolgozó közvetlen felettese azt előzetesen jóváhagyta.

Üzleti udvariasságok vagy kedvességek lehetnek ajándékok, szívességek, étkezések, italok, szórakozás vagy más előnyök egy személytől vagy vállalattól, akivel üzleti kapcsolatban állunk vagy ezt követően állhatunk. Nem adunk, és nem fogadunk el olyasmit, ami tisztességtelen üzleti ösztönzőnek minősül, vagy ésszerűen ilyennek látszik, vagy valamely jogszabályba, szabályzatba vagy elvbe ütközik, vagy egyébként kellemetlen helyzetet eredményez. Szokásos és a piac ésszerű etikai elveinek megfelelő, alkalmi ajándékokat vagy vendéglátást felajánlhatunk és elfogadhatunk, ha nem eltúlzott, nem gyakori, illetve nem mutat gyakoriságot, és nem kelti azt a benyomást, hogy üzleti döntések befolyásolására szolgál.

Szellemi tulajdon védelme

Tiszteletben tartjuk mások szellemi tulajdonát. Helytelen eszközökkel nem szerzünk, meg és nem törekszünk megszerezni üzleti titkokat vagy más védett vagy bizalmas információt. Nem veszünk részt védett szellemi tulajdon engedély nélküli használatában, másolásában, terjesztésben vagy megváltoztatásában.

Szellemi tulajdonok például a találmányok, a know-how, a szabadalmak, a védjegyek, az ipari formatervezési jogok, a szabályozási adatok, a szerzői jogok, az üzleti titkok, a tudományos és műszaki tudás, valamint minden egyéb esetleges szellemi vagy ipari tulajdonhoz fűződő jog. Az ÁTI-SZIGET Kft. minden munkavállalójától elvárja, hogy támogassa és segítse szellemi tulajdonhoz fűződő jogainak oltalmát, fenntartását, védelmét és érvényesítését.

A munkavállalók kötelesek tartózkodni attól, hogy vezetőjük előzetes engedélye és aláírt titoktartási megállapodás nélkül harmadik személyek rendelkezésére bocsássonak oltalom alatt nem álló szellemi tulajdont.

Csalás megelőzés

A csalás vagy csalárd – azaz becsapásra, lopásra, megtévesztésre vagy hazugságra irányuló – magatartás etikátlan és az esetek többségében büntetendő is.

A csalás minden formája (ideértve pl. valótlan költségelszámolás, tanúsítványok vagy pénzügyi iratok hamisítása vagy megváltoztatása, vállalati eszközökkel visszaélés vagy eszközök eltulajdonítása, valótlan bejegyzés tétele pénzügyi vagy nem pénzügyi nyilvántartásban vagy jelentésben) tilos.

Összeférhetetlenség

Az összeférhetetlenség akkor alakulhat ki, ha egy munkavállaló személyes érdeke (ami lehet pl. baráti vagy családi kapcsolatokkal, egy vevővel, versenytárral, beszállítóval vagy alvállalkozóval fennálló viszonyal összefüggő) összeütközésbe kerül, vagy potenciálisan összeütközésbe kerülhet az ÁTI-SZIGET Kft. érdekeivel. Összeférhetetlenség eredhet például az alábbi helyzetekből:

- Munkaviszony (saját másodállás vagy családtag munkaviszonya) vagy gazdasági kapcsolat egy meglévő vagy potenciális vevővel, versenytárral beszállítóval vagy alvállalkozóval.
- Családtagok vagy közeli kapcsolatban álló személyek alkalmazása vagy felügyelete.
- Igazgatósági vagy más testületi tagság másik gazdasági társaságnál vagy egyéb szervezetnél.
- Jelentős befektetés vagy érdekeltség vevő, versenytárs, vagy szerződéses partner vállalkozásában.
- Személyes érdekeltség, juttatás vagy potenciális személyes haszon egy vállalati tranzakcióhoz kapcsolódóan.

Vezető állású dolgozó a következő külső beosztásokat, illetve tevékenységeket csak a Társaság tulajdonosának előzetes jóváhagyásával vállalhat:

- igazgatósági tag,
- tisztségviselő,
- tulajdonos,
- tanácsadó.

Az engedély megtagadható, ha a beosztás, illetve a tevékenység összeütközésbe kerül az ÁTI-SZIGET Kft. érdekeivel, vagy a munkatárs munkaköréből adódó feladataival.

A Munka Törvénykönyvének rendelkezéseivel összhangban minden munkatárs köteles bejelenteni felettesének, ha újabb munkaviszonyt vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesít.

A Társaság jogosult ellenőrizni ezen jogviszony tartalmát, és elrendelheti, hogy a munkatárs szüntesse meg az újabb jogviszonyt, amennyiben az veszélyezteti a Társaság jogos üzleti érdekeit.

A munkaerő felvétele és fejlesztése során a munkatársak közvetlen családtagjait és élettársát dolgozóként vagy tanácsadóként csak abban az esetben lehet felvenni, ha a kinevezés a képzettségen, a teljesítményen, a szakértelmen és a szakmai tapasztalatokon alapul, feltéve, hogy a munkatárs és családtagja, illetve élettársa a vállalati hierarchián belül sem közvetlenül, sem közvetetten nem állnak egymással alá- vagy fölérendeltségi viszonyban.

Szakmai gyakorlat, kihelyezett képzés, szünidei munka és hasonló időszakos foglalkoztatási formák esetében az egyaránt alkalmasnak tűnő pályázók közül elsőbbségben lehet részesíteni az ÁTI-SZIGET Kft. munkatársainak gyermekeit.

Ha a Munka Törvénykönyve szerinti közeli hozzátartozói viszony áll fenn két személy között, és így érdekkonfliktus alakulhat ki, ezek a személyek nem lehetnek egymással közvetlen alá-, vagy fölérendeltségi viszonyban.

Munkatárs rokonának felvételére csak akkor kerülhet sor, ha az illető személy megfelelő szakképzettséggel rendelkezik, és a foglalkoztatás egyéb feltételei és követelményei is hiánytalanul teljesülnek

Az Etikai Kódexben foglaltak megismerése minden munkavállaló kötelessége.

Szigetszentmiklós, 2022. február 7.